



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

گروه کتابخانه و تامین منابع اطلاعات

گزارش عملکرد گروه کتابخانه ها و تامین منابع و کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز

سال ۱۴۰۰

عملکرد گروه کتابخانه و تامین منابع اطلاعات و کتابخانه های تابعه در سال ۱۴۰۰ به شرح زیر است:

تامین منابع:

تخصیص بودجه تامین منابع علمی به مبلغ ۱,۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل صد و نود میلیون تومان به کتابخانه های بیمارستانی؛

خریداری، ثبت و فهرستنویسی منابع فارسی و انگلیسی توسط کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز؛

دوره ها و کارگاه های آموزشی:

برگزاری ۱۹ کارگاه آموزشی آنلاین برای کاربران دانشگاه شامل اعضای هیئت علمی، دانشجویان، کتابداران و رابطین علم سنجی توسط مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی از طریق سامانه کارگاه های معاونت پژوهشی در سال ۱۴۰۰ (تعداد کل افراد شرکت کننده در این کارگاه ها برابر با مجموعاً ۵۷۵۳ نفر)؛

برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت برای کتابداران (۴ دوره به صورت کارگاه آموزشی آنلاین و ۸ دوره غیرحضوری شامل ۸۰ ساعت آموزشی)؛

کمیته آموزش:

تدوین برنامه آموزشی ضمن خدمت کتابداران برای شش ماهه اول سال ۱۴۰۱؛

تصمیم گیری در مورد اجرای شیوه نامه جدید آموزش ضمن خدمت در مورد نحوه برگزاری دوره های غیرحضوری

تهیه فرم نیازسنجی شغلی جهت کتابداران دانشگاه و ارسال آن به واحدهای زیرمجموعه؛

برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت برای کتابداران (۴ دوره به صورت کارگاه آموزشی آنلاین و ۸ دوره غیرحضوری شامل ۸۰ ساعت آموزشی)؛

کمیته پژوهش:

تهیه و به روزرسانی چهار راهنمای آموزشی استفاده از پایگاه های اطلاعاتی (Embase, PubMed, ProQuest) و نرم افزار مدیریت منابع اندنوت توسط کتابداران شعبه های زیرمجموعه و بارگذاری در کتابخانه الکترونیک دانشگاه؛

استاندارد کتابخانه های بیمارستانی:

برگزاری ۵ جلسه حضوری با حضور روسای کتابخانه های بیمارستانی در خصوص تدوین برنامه عملیاتی کتابخانه های بیمارستانی؛

نرم افزار کتابخانه :

- تمدید قرارداد پشتیبانی نرم افزار کتابخانه؛
- پشتیبانی از نرم افزار کتابخانه جهت بک آپ گیری روزانه؛
- فعال نمودن وب سرویس انتقال اطلاعات دانشجویان جدیدالورود به نرم افزار کتابخانه؛
- بارگذاری بیش از ۵۰۰۰ متن کامل پایان نامه های کتابخانه های زیرمجموعه در نرم افزار کتابخانه؛
- بررسی و بازنگری گزارشات بخشهای مختلف نرم افزار با توجه به نیاز (امانت. کاتالوگ.اعضا...)

فرایند دیجیتال سازی پایان نامه های دانشگاه:

- برگزاری جلسات هماهنگی با روسای کتابخانه های دانشکده ای و پشتیبان نرم افزار جهت انجام صحیح فرایند دیجیتال سازی پایان نامه ها؛
- ایجاد تغییرات لازم در کاربرگه پایان نامه ها در راستای دیجیتال سازی پایان نامه ها؛

وب سایتهای:

- نظارت بر روزآمدسازی وب سایتهای کتابخانه ای و پیگیری حفظ یکدستی قالب وب سایت کتابخانه ها و نظارت بر اعمال تمامی گزینه های موجود در چکلیست وزارتخانه و یکدست شدن وب سایتهای کتابخانه الکترونیک دانشگاه، گروه کتابخانه و تامین منابع و کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی؛
- روزآمدسازی و اعمال تغییرات در کتابخانه الکترونیک دانشگاه و تکمیل اطلاعات آن به منظور دسترسی بهتر اطلاعات به کاربران دانشگاه؛

فرآیندها:

- تدوین و بازنگری فرایند برگزاری دوره های آموزشی برای کتابداران و درج در وب سایت گروه کتابخانه ها؛

آیین نامه ها:

- بازنگری آیین نامه وجین و درج در وب سایت گروه کتابخانه ها؛

نیروی انسانی:

تأمین نیروی انسانی موردنیاز کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی

کاربران و منابع:

افزودن ۲۳۳۰ عضو جدید به مجموعه اعضا کتابخانه؛

موجودی کتابخانه های زیرمجموعه: بیش از ۷۰ هزار کتاب فارسی، ۳۵ هزار کتاب لاتین، ۱۶ هزار پایان نامه فارسی، ۵۳۰۰ پایان نامه لاتین، ۸۰۰۰ کتاب الکترونیکی؛

بازدید از کتابخانه ها:

انجام بازدیدهای دوره ای از کتابخانه های تحت پوشش دانشگاه؛

روز کتابدار و هفته کتاب و کتابخوانی:

- درج خبر و پیام تبریک روز کتابدار در وب سایت دانشگاه، معاونت و کتابخانه الکترونیک دانشگاه؛
- انتخاب و معرفی کتابداران نمونه دانشکده ای و بیمارستانی به انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران - شاخه فارس؛
- برگزاری مراسم روز کتابدار و تقدیر از کتابداران دانشگاه در هفته کتاب و کتابخوانی توسط مدیریت اطلاع رسانی؛
- ارسال پیامکهای تقدیر از کتابداران در روز کتابدار از طرف مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و گروه کتابخانه ها؛

ارزیابی فعالیتهای کتابخانه ها و کتابداران از طریق سامانه لیب وال (libval)

پیگیری به روزرسانی شابکای کتابخانه ها و تصحیح و به روزرسانی اطلاعات موجود در سایت مربوطه

تهیه گزارشهای مورد درخواست معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع