

## راهنمای استفاده از خدمات کتابخانه (دانشگاه علوم پزشکی شیراز)

دانشگاه علوم پزشکی شیراز دارای زیرمجموعه ای شامل ۲۰ کتابخانه دانشکده ای و ۱۰ کتابخانه بیمارستانی میباشد. واحد امور کتابخانه ها واقع در ساختمان مرکزی دانشگاه، وظیفه سازماندهی و مدیریت این کتابخانه ها را بر عهده دارد. سیستم تهیه و آماده سازی منابع چاپی در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز به صورت نیمه متمرکز و تهیه منابع الکترونیک به صورت متمرکز میباشد.

### چه کسانی میتوانند از کتابخانه استفاده کنند؟

کادر آموزشی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی شیراز به شرط عضویت در یکی از کتابخانه های مجهز به نرم افزار کتابخانه ای می توانند از منابع چاپی کتابخانه های دانشگاه استفاده نمایند. کادر آموزشی بازنشسته با ارائه معرفی نامه از معاونت آموزشی دانشکده و ارائه کارت شناسایی معتبر می توانند به عضویت کتابخانه درآیند.

کادر آموزشی حق تدریسی دانشگاه، در صورت ارائه معرفی نامه از مدیر گروه مربوطه طی زمان تدریس، می توانند به عضویت کتابخانه درآیند.

دانشجویان مهمان از سایر دانشگاهها در صورت ارائه کارت دانشجویی موقت می توانند از امکانات کتابخانه استفاده نمایند و مدت عضویت آنها برابر مدت اعتبار کارت آنها فعال خواهد شد.

کادر آموزشی و دانشجویان سایر دانشگاهها در صورت صلاحدید سرپرست کتابخانه، با ارائه معرفی نامه معتبر از معاونت آموزشی دانشگاه مربوطه و پرداخت حق عضویت می توانند از امکانات همان کتابخانه در محل استفاده نمایند.

فارغ التحصیلان رشته های علوم پزشکی (پزشکان، دندانپزشکان، داروسازان و ...) در صورت ارائه کارت شناسایی معتبر و پرداخت حق عضویت می توانند از امکانات همان کتابخانه در محل استفاده نمایند.

ارائه خدمات به دانشجویان دانشگاههای آزاد و غیر انتفاعی ممنوع می باشد.

تمامی کارکنان دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، طرحی، قراردادی شاغل در دانشگاه، در صورت تکمیل فرم درخواست عضویت، ارائه حکم کارگزینی، یک قطعه عکس و معرفی نامه معتبر می توانند به عضویت کتابخانه واحد مربوطه درآیند. مدت عضویت افراد یاد شده از تاریخ عضویت یکسال تعیین می شود که با ارائه آخرین حکم کارگزینی مجدداً به مدت یکسال قابل تمدید است.

## چگونه میتوان در نرم افزار کتابخانه عضو شد؟ چه کسانی میتوانند عضو شوند؟

اطلاعات دانشجویان جدیدالورود دانشگاه علوم پزشکی شیراز پس از ثبت در سیستم سما به صورت خودکار وارد نرم افزار کوها میشود و این افراد میتوانند از امکانات کتابخانه ها استفاده کنند. افراد دیگر در صورتی که عضو هیات علمی، کارمند و یا دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی شیراز باشند و اطلاعات عضویت آنها در نرم افزار موجود نباشد میتوانند از قسمت "درخواست عضویت" نرم افزار اقدام به عضویت در کتابخانه کنند و سپس جهت تایید عضویت خود با در دست داشتن کارت دانشجویی یا پرسنلی و حکم خود به کتابخانه موردنظر مراجعه نمایند. کارمندانی که فاقد کتابخانه در محل کار خود هستند میتوانند با ارائه حکم، یک قطعه عکس و معرفی نامه از کارگزینی واحد خود به امور کتابخانه های دانشگاه مراجعه کنند.

## چطور میتوان در نرم افزار کتابخانه جستجو کرد؟

برای استفاده از نرم افزار کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز نیاز به حضور در کتابخانه نیست و دسترسی از راه دور به فهرست منابع موجود در کتابخانه های زیرمجموعه دانشگاه برای همه فراهم میباشد. آدرس نرم افزار کتابخانه (<http://elib.sums.ac.ir/cgi-bin/koha/opac-main.pl>) میباشد. همچنین لینک ورود به نرم افزار، در صفحه کتابخانه الکترونیک دانشگاه، گذاشته شده است. راهنمای استفاده از نرم افزار کتابخانه نیز در سایت امور کتابخانه ها قرار داده شده است.

## چه منابعی در کتابخانه موجود است؟

کتابهای چاپی و الکترونیک فارسی و لاتین، نشریات چاپی و الکترونیک فارسی و لاتین، پایان نامه های دانشجویان، همچنین فیلمهای آموزشی در مجموعه کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز موجود میباشد که برای مشاهده فهرست عناوین میتوانید از نرم افزار کتابخانه استفاده کنید و جهت بهره برداری از آنها باید به کتابخانه های موردنظر مراجعه فرمایید. همچنین بانکهای اطلاعاتی علمی بین المللی (شامل منابع متنوع علمی از جمله کتب و مجلات الکترونیک) توسط وزارت بهداشت خریداری شده و لینک به آنها در کتابخانه الکترونیک دانشگاه با آدرس (<http://dlibrary.sums.ac.ir>) گذاشته شده است که افراد زیرمجموعه دانشگاه با vpn دانشگاه میتوانند از این مجموعه نیز استفاده کنند.

## چه خدماتی در کتابخانه ها ارائه میشود؟

امانت کتب چاپی؛ دریافت سفارش خرید کتاب؛ خدمات تحویل مدرک (مقاله)؛ خدمات مرجع و مشاوره؛ برگزاری کارگاههای اصول جستجوی علمی، آشنایی با بانکهای اطلاعاتی علمی، نرم افزارهای مدیریت منابع، ...؛ تهیه راهنماهای آموزشی مرتبط؛ برگزاری تورهای آشنایی با منابع کتابخانه؛ خدمات علم سنجی

همچنین کتابخانه ها دارای فضای سالن مطالعه و مرکز اینترنت میباشد تا کادر آموزشی و دانشجویان عزیز بتوانند در آرامش از مجموعه چاپی و الکترونیک کتابخانه استفاده کنند.

سیستم بازیابی منابع چاپی کتابخانه ها عمدتاً به صورت قفسه باز میباشد و در صورت مراجعه به کتابخانه میتوانید علاوه بر استفاده از نرم افزار کتابخانه، مستقیماً منابع چاپی موجود را مشاهده و ارزیابی نمایید.

در صورت امانت منابع، در قبال منابع امانت گرفته شده، تنها شخص امانت گیرنده پاسخگو می باشد.

تعداد، مدت امانت و منابع قابل امانت برای اعضا نیز در آیین نامه کتابخانه ها (<http://dlibrary.sums.ac.ir/rules.html>) گذاشته شده است. در صورت رعایت نکردن قوانین امانت، امانت گیرنده از عضویت در کتابخانه محروم خواهد شد. چنانچه امانت گیرنده منابع امانت گرفته شده از کتابخانه را گم نماید، موظف به جبران خسارت طبق آیین نامه کتابخانه ها می باشد.

افراد زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی شیراز در صورت عضویت در کتابخانه واحد خود با رعایت شرایط زیر، می توانند از منابع سایر کتابخانه های زیرمجموعه دانشگاه استفاده نمایند:

الف) اولویت استفاده و امانت از منابع هر کتابخانه با اعضا همان کتابخانه می باشد و کاربر در ابتدا موظف به تهیه منابع از واحد خود می باشد.

ب) کتابخانه هیچگونه تعهدی نسبت به ارائه فضای مطالعه و سایر امکانات به اعضا سایر کتابخانه ها ندارد.

### **تسویه حساب**

**اعضا** هیأت علمی در صورت بازنشستگی، با خرید، مأموریت بیش از سه ماه، فرصت مطالعاتی یا انتقال به دانشگاه دیگر بایستی با کتابخانه واحد مربوطه تسویه حساب نمایند.

دانشجویان هنگام فارغ التحصیلی، انتقال و یا مهمان شدن در سایر دانشگاه ها بایستی از کتابخانه واحد مربوطه فرم تسویه حساب دریافت نمایند.

واحد آموزش دانشکده ها موظف است لیست دانشجویانی که به هر دلیل محروم از تحصیل یا اخراج شده اند را به کتابخانه اعلام تا کتابخانه نسبت به تسویه حساب با دانشجو اقدام نماید.

کارکنان دانشگاه در صورت بازنشستگی، با خرید، انتقال به سایر دانشگاه ها یا مرخصی طولانی مدت می بایست با کتابخانه واحد مربوطه تسویه حساب نماید.